

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО
«ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «КИЇВСЬКИЙ АВІАЦІЙНИЙ ІНСТИТУТ»

ЗАТВЕРДЖУЮ
В.о.Президента
_____ Ксенія СЕМЕНОВА
« ____ » _____ 2025р.

Система менеджменту якості

ПОЛОЖЕННЯ

ПРО ВІДДІЛ АВТОТРАНСПОРТНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ
УПРАВЛІННЯ ІНФРАСТРУКТУРИ І МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНОГО
ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ КАІ

СМЯ КАІ П 30.08 (01) – 01 – 2025

КИЇВ

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ ПРО ВІДДІЛ АВТОТРАНСПОРТНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ УПРАВЛІННЯ ІНФРАСТРУКТУРИ І МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ КАІ	Шифр документа	СМЯ КАІ П 30.08(01) – 01– 2025
		стор. 2 з 8	

(Ф 03.02 – 31)

УЗГОДЖЕННЯ:

	Підпис	Власне ім'я, ПРИЗВИЩЕ	Посада	Дата
Розробник		Богдан БОНДАР	Начальник відділу авто-транспортного забезпечення Управління інфраструктури і матеріально-технічного забезпечення	
Узгоджено		Ігор КРАВЧИШИН	Перший проректор	
		Олександр ЩЕНКО	Проректор з економіки та господарської роботи	
Узгоджено		Оксана ШЕЛЕПА	В.о.начальника кадрового та військово-мобілізаційного обліку	
Узгоджено		Володимир БІЛИЙ	Заступник начальника юридичного відділу	
Узгоджено		Андрій ГІЗУН	Начальник відділу моніторингу якості вищої освіти	

Рівень документа – 2а

Плановий термін між ревізіями – 1 рік

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ ПРО ВІДДІЛ АВТОТРАНСПОРТНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ УПРАВЛІННЯ ІНФРАСТРУКТУРИ І МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ КАІ	Шифр документа	СМЯ КАІ П 30.08(01) – 01– 2025
		стор. 3 з 8	

ЗМІСТ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.....	4
2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ.....	4
3. ФУНКЦІЇ	5
4. КЕРІВНИЦТВО.....	5
5. ПРАВА ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ	6
6. СТРУКТУРА, ШТАТНИЙ РОЗПИС ТА РЕСУРСНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ	6
7. ВЗАЄМОДІЯ З ІНШИМИ СТРУКТУРНИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ.....	6
8. РЕЗУЛЬТАТИВНІСТЬ ДІЯЛЬНОСТІ.....	7

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ ПРО ВІДДІЛ АВТОТРАНСПОРТНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ УПРАВЛІННЯ ІНФРАСТРУКТУРИ І МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ КАІ	Шифр документа	СМЯ КАІ П 30.08(01) – 01– 2025
		стор. 4 з 8	

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Відділ автотранспортного забезпечення Управління інфраструктури і матеріально-технічного забезпечення (далі – відділ) – це структурний підрозділ Державного некомерційного підприємства «Державний університет «Київський авіаційний інститут» (далі – КАІ, університет), який забезпечує:

- перевезення вантажів, пасажирів та виконання робіт спеціалізованою технікою;
- ремонт і технічне обслуговування транспортних засобів, їх вузлів і деталей, підйомних механізмів та іншого обладнання.

1.2. Відділ авто-транспортного забезпечення у своїй діяльності керується трудовим законодавством України та нормативними документами Міністерства освіти і науки України, Статутом КАІ, наказами та розпорядженнями Президента КАІ, проректора з економіки та господарської роботи, головного інженера, документацією системи менеджменту якості КАІ та цим Положенням.

1.3. Роботу з планування, організації та контролю виробничих процесів відділ здійснює разом з іншими структурними підрозділами КАІ.

1.4. Керівництво відділом здійснює начальник відділу, який призначається на посаду та звільняється наказом Президента КАІ.

1.5. Структура та штат відділу затверджуються Президентом КАІ, в межах лімітів видатків на утримання закладу вищої освіти та штатного розпису КАІ.

1.6. Відділ в оперативному порядку підпорядкований проректору з економіки та господарської роботи.

1.7. Відділ має круглу печатку для подорожніх листів на транспортні засоби та інші необхідні штампи для здійснення виробничих завдань.

1.8. Відділ знаходиться за адресою: м. Київ, вул.Симиренка,1.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ

2.1. Транспортне забезпечення структурних підрозділів КАІ, перевезення вантажів, пасажирів та виконання спеціальних і аварійних робіт спецтехнікою.

2.2. Технічне обслуговування і ремонт транспортних засобів.

2.3. Надання платних послуг фізичним та юридичним особам згідно з наказом Міністерства освіти і науки України, Міністерства економіки України від 23 липня 2010 р. № 736/902/758 «Про затвердження Порядку надання платних послуг державними навчальними закладами», Постановою Кабінету Міністрів України від 27.08.2010 № 796 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності (із відповідними змінами) та наказу ректора від 20.04.2018 №157/од «Про затвердження порядку отримання коштів за платні послуги, надані підрозділами Національного авіаційного університету».

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ ПРО ВІДДІЛ АВТОТРАНСПОРТНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ УПРАВЛІННЯ ІНФРАСТРУКТУРИ І МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ КАІ	Шифр документа	СМЯ КАІ П 30.08(01) – 01– 2025
		стор. 5 з 8	

2.4. Співробітництво з галузовими організаціями, підприємствами, науково-дослідними установами різних форм власності, для виконання завдань відділу.

2.5. Проведення експериментальної, дослідницької діяльності з використанням нової техніки, обладнання та нових технологій.

3. ФУНКЦІЇ

Основними функціями відділу, що пов'язані з реалізацією основних завдань, є:

3.1. Своєчасне та якісне обслуговування автомобілями і спецмашинами служб і підрозділів КАІ відповідно до вимог і порядку надання транспортних послуг.

3.2. Забезпечення перевезень пасажирів, майна, господарських вантажів та інших видів транспортних робіт КАІ.

3.3. Ефективне і раціональне використання автомобілів, спецмашин, обладнання, експлуатаційних і ремонтних матеріалів за прямим призначенням і відповідно до встановлених норм і правил.

3.4. Утримання транспортних засобів в технічно справному стані. Проведення планових та позапланових технічних обслуговувань, ремонтів.

3.5. Підвищення кваліфікації працівників відділу.

3.6. Розроблення та впровадження у виробничий процес новітніх інтегрованих технологій, технічних та інформаційно-комунікативних засобів для роботи.

4. КЕРІВНИЦТВО

4.1. Керівництво відділом здійснюється начальником, який призначається на посаду та звільняється наказом Президента КАІ.

4.2. Начальник відділу у своїй діяльності керується законодавством про працю, наказами та розпорядженнями Президента КАІ, Статутом КАІ, посадовою інструкцією, документацією системи менеджменту якості КАІ, іншими нормативними документами.

4.3. Призначається на посаду з числа фахівців, що мають вищу технічну освіту відповідного напрямку підготовки, певний рівень поінформованості в сфері СМЯ, стаж роботи за професіями керівників нижчого рівня відповідного професійного спрямування не менше 5 років.

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ ПРО ВІДДІЛ АВТОТРАНСПОРТНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ УПРАВЛІННЯ ІНФРАСТРУКТУРИ І МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ КАІ	Шифр документа	СМЯ КАІ П 30.08(01) – 01– 2025
		стор. 6 з 8	

5. ПРАВА ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

Відділ в особі його начальника має право:

- 4.1. Вимагати від працівників відділу виконання планових завдань та своїх розпоряджень, а також самостійного та творчого вирішення питань у межах компетенції виконавця.
- 4.2. Вимагати від працівників відділу інформування про хід виконання доручених завдань та робіт.
- 4.3. Вимагати від працівників відділу дотримання вимог внутрішнього розпорядку, посадових інструкцій.
- 4.4. Подавати керівництву КАІ пропозиції щодо застосування заходів заохочення чи стягнення до працівників відділу.
- 4.5. Надавати пропозиції з удосконалення та поліпшення роботи як відділу в цілому, так і окремих працівників.
- 4.6. Вимагати від співробітників дотримання вимог охорони праці, техніки безпеки, протипожежної безпеки та виробничої санітарії.

6. СТРУКТУРА, ШТАТНИЙ РОЗПИС ТА РЕСУРСНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

- 6.1. Структура та штатний розпис відділу визначається з урахуванням завдань та функцій, передбачених цим Положенням, їх обсягу та іншими чинниками.
- 6.2. Структура відділу розробляється начальником відділу.
- 6.3. Чисельність співробітників, фонд заробітної плати та витрати на утримання відділу встановлюються в.о. президента в межах лімітів штатної чисельності та фонду заробітної плати.
- 6.4. За відділом закріплюються транспортні засоби, будівлі та споруди, які розташовані за адресою: м. Київ, вул. Симиренко, 1.
Закріпленні за відділом транспортні засоби, майно та приміщення є складовою частиною власності КАІ, вони не можуть бути вилучені або передані іншим підрозділам без погодження з власником.

7. ВЗАЄМОДІЯ З ІНШИМИ СТРУКТУРНИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ

7.1. Відділ взаємодіє з усіма структурними підрозділами КАІ щодо забезпечення потреб КАІ у вантажних та пасажирських перевезеннях, а також виконання робіт спеціальними та спеціалізованими автомобілями.

Структурні підрозділи КАІ для задоволення потреб у перевезеннях подають до відділу заявки та подання.

У своїй фінансовій та господарській діяльності відділ підпорядковується КАІ.

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ ПРО ВІДДІЛ АВТОТРАНСПОРТНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ УПРАВЛІННЯ ІНФРАСТРУКТУРИ І МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ КАІ	Шифр документа	СМЯ КАІ П 30.08(01) – 01– 2025
		стор. 7 з 8	

8. РЕЗУЛЬТАТИВНІСТЬ ДІЯЛЬНОСТІ

8.1. Загальні положення.

8.1.1. Результативність роботи відділу визначається на рівні всього відділу та на рівні кожного його співробітника.

8.1.2. Кількісну оцінку результативності розраховують як відсоток виконання планових завдань, покладених на відділ або на кожного його співробітника.

8.1.3. Критерієм результативності виконання процесів є умови, при яких кількісна оцінка результативності не менша планового рівня.

8.1.4. Окремий плановий пункт завдання вважається виконаним, якщо термін виконання та якість результату відповідають встановленим вимогам.

8.1.5. Оцінку результативності завдань виконує відповідальний з якості підрозділу. На основі цих оцінок формується оцінка результативності роботи відділу (відповідальний – начальник відділу), яка передається відповідальному за процес (відповідно до матриці відповідальності) для формування інтегральної оцінки СМЯ КАІ.

8.2. Надходження та видатки.

8.2.1. Планування надходження від надання платних послуг.

Планування надходження відділу від надання платних на календарний рік послуг проводиться на підставі даних за попередній звітний період і подається до планово-фінансового відділу КАІ.

Надходження від платних послуг, які надає відділ складаються з:

- послуг за паркування автотранспорту - Д парк.
- послуг за техобслуговування та ремонт - Д сто.
- надання транспортних послуг - Д транс.
- інших, що не суперечать чинному законодавству - Д ін.

Сумарні надходження відділу становлять:

$$Д = Д_{\text{парк.}} + Д_{\text{сто.}} + Д_{\text{транс.}} + Д_{\text{ін.}}$$

8.2.2. Видатки по коштам, отриманим від надання платних послуг, проводяться згідно кошторису відділу.

8.2.3. Первинний облік фактичних надходжень по наданих платних послугах, проводиться бухгалтером КАІ. Всі кошти від надання платних послуг зараховуються на субрахунок - 212, який веде бухгалтерія університету.

8.2.4. Фактичні надходження та витрати по платним послугам обліковуються на спеціальному субрахунку відділу, який є основним документом для поквартального і річного аналізу виконання кошторису і ведеться централізовано бухгалтерією КАІ.

8.2.5. Сплату податків, установлених чинним законодавством, проводить бухгалтерія КАІ.

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ ПРО ВІДДІЛ АВТОТРАНСПОРТНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ УПРАВЛІННЯ ІНФРАСТРУКТУРИ І МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ КАІ	Шифр документа	СМЯ КАІ П 30.08(01) – 01– 2025
		стор. 8 з 8	

(Ф 03.02 - 01)

АРКУШ ПОШИРЕННЯ ДОКУМЕНТА

№ прим.	Куди передано (підрозділ)	Дата видачі	П.І.Б. отримувача	Підпис отримувача	Примітки

(Ф 03.02 - 02)

АРКУШ ОЗНАЙОМЛЕННЯ З ДОКУМЕНТОМ

№ пор.	Прізвище ім'я по-батькові	Підпис ознайомленої особи	Дата ознайомен ня	Примітки

(Ф 03.02 - 03)

АРКУШ ОБЛІКУ ЗМІН

№ зміни	№ листа (сторінки)				Підпис особи, яка внесла зміну	Дата внесення зміни	Дата введенн я зміни
	зміненого	заміненого	нового	анульованого			

(Ф 03.02 - 04)

АРКУШ РЕЄСТРАЦІЇ РЕВІЗІЙ

№ пор.	Прізвище ім'я по-батькові	Дата ревізії	Підпис	Висновок щодо адекватності